

KẾ HOẠCH

Khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền của thị trấn Ba Tơ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của UBND huyện về việc phê duyệt kết quả đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn năm 2024; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 25/02/2025 của UBND huyện Ba Tơ về khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền của huyện năm 2025.

Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền (DVCQ) của thị trấn năm 2025, như sau:

I. Mục tiêu, chỉ tiêu

1. Mục tiêu

Tập trung đẩy mạnh cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền trong năm 2025 và những năm tiếp theo, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thị trấn.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

Năm 2025, phấn đấu cải thiện mức xếp hạng chỉ số của UBND thị trấn được xếp hạng mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các chỉ tiêu cụ thể đã được xác định trong kế hoạch năm 2025.

II. Đánh giá, phân tích kết quả chỉ số, kết quả điểm công tác dân vận năm 2025 của UBND thị trấn

1. Công tác tự chấm điểm

Thực hiện Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; căn cứ nhiệm vụ, giải pháp tại Báo cáo số 311/BC-UBND ngày 03/10/2024 của UBND thị trấn về kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025. UBND thị trấn tự chấm điểm năm 2024 gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp kịp thời.

2. Đánh giá, phân tích điểm thi đua năm 2024 của UBND thị trấn

2.1. Kết quả

Năm 2024, điểm công tác dân vận của thị trấn xếp thứ 12/19 xã, thị trấn, đạt tổng số **83,50** điểm (*điểm thị trấn tự chấm 97,50 điểm, huyện chấm đạt 89,50 điểm và bị trừ 06 điểm theo quy định tại điểm b, Khoản 2, Điều 6, QĐ 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 do có đảng viên và công chức bị xử lý kỷ luật với hình thức khiển trách và cảnh cáo*); Xếp loại: Hoàn thành tốt.

2.2. Các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần bị trừ điểm

(1) *Tiêu chí 2, nội dung 1: Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hằng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị (nếu có); không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.*

Bị trừ 3,00 điểm; Lý do: Có công chức, đảng viên xảy ra vi phạm bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức Văn Phòng – Thống kê; cán bộ, công chức thị trấn.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức Văn Phòng – Thống kê tham mưu kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra việc thực thi công vụ của công chức. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

(2) *Tiêu chí 2, nội dung 2: Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.*

Bị trừ 2,00 điểm; Lý do: có công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật với hình thức cảnh cáo

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu, phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán, Văn phòng – Thống kê xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong năm; Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ.

(3) *Tiêu chí 3, nội dung 3: Hàng năm, tổ chức kiểm tra nội bộ (hoặc rà soát, kiến nghị) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn.*

Bị trừ 0,5 điểm; Lý do: Có 10 hồ sơ trễ hẹn

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê và công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ của công dân; phối hợp với các công chức tham mưu giải quyết hồ sơ kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết hồ sơ.

(4) Tiêu chí 5, nội dung 2: Giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Bị trừ 1,00 điểm; Lý do: Có đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân giải quyết còn tồn đọng.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức ĐC-XD-ĐT&MT phụ trách tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức ĐC-XD-ĐT&MT được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo dõi thường xuyên, tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo thời gian quy định, không để đơn thư tồn đọng.

(5) Tiêu chí 6, nội dung 2: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân

Bị trừ 2,00 điểm; Lý do: có công chức vi phạm, chưa thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong giải quyết công việc đối với Nhân dân

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức thị trấn.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức Văn phòng – Thống kê xây dựng Kế hoạch ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước tại UBND thị trấn. Đồng thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã xác định tại Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện.

(6) Tiêu chí 6, nội dung 4: Cơ quan, đơn vị địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Bị trừ 2,00 điểm. Lý do: Trong năm có 01 công chức bị xử lý kỷ luật với hình thức: cảnh cáo (và bị trừ 06 điểm theo điểm b, khoản 2, Điều 6, Quyết định số 1211/QĐ-UBND)

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm chủ trì tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức UBND thị trấn.

+ Hướng khắc phục: Giao công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu xây dựng kế hoạch tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ; tham mưu thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở theo Nghị quyết số 28/NQ-HĐND của HĐND huyện về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn huyện Ba Tơ; phân đầu không có cán bộ, công chức suy thoái về tư tưởng, chính

trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

III. Nhiệm vụ, giải pháp và phân công trách nhiệm tham mưu, thực hiện

1. Nhiệm vụ và giải pháp chung

Thực hiện đảm bảo các nội dung tại Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị đối với công tác dân vận ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Tiếp tục triển khai các nhóm giải pháp về xây dựng Đảng và quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về công tác dân vận, nhất là công tác dân vận trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Tăng cường đổi mới công tác dân vận của chính quyền; đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các hội quần chúng để tập hợp nhân dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; đề cao và phát huy tốt vai trò của người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Quan tâm xây dựng, củng cố tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ dân vận, mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số; quan tâm phát triển đội ngũ cán bộ, công chức là người đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

2.1. Tiêu chí 1: Công tác triển khai, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận của chính quyền

- Tổ chức thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới...

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU ngày 19/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận; kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận chính quyền.

+ *Chủ trì tham mưu:* Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ *Phối hợp:* Khối vận thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*)

2.2. Tiêu chí 2: Thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.2.1. Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị (*nếu có*); không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê (hàng tháng), báo cáo (*quý I, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm*).

+ *Phối hợp*: Công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.2.2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Công chức Tư pháp – Hộ tịch

+ *Phối hợp*: Công chức Văn phòng – Thống kê, Tài chính – Kế toán

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.2.3. Kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình khi có thay đổi của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê

+ *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*)

2.3. Tiêu chí 3: Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC)

2.3.1. Triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả và phục vụ tốt cho Nhân dân; tạo được sự hài lòng của người dân đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn.

+ *Phối hợp*: Công chức thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.2. Thực hiện nghiêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử thị trấn để người dân biết, hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê

- + *Phối hợp*: Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách Văn hóa – Thông tin
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.3. Hàng năm, tổ chức kiểm tra nội bộ (*hoặc rà soát, kiến nghị*) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

- + *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê
- + *Phối hợp*: Công chức thị trấn
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.4. Có văn bản chỉ đạo thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số.

- + *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- + *Phối hợp*: Cán bộ, công chức thị trấn.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4. Tiêu chí 4: Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng

2.4.1. Hàng năm xây dựng kế hoạch phát động và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “Dân vận khéo” đi vào hoạt động hiệu quả, nền nếp.

- + *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- + *Phối hợp*: Khối vận thị trấn và các tổ dân phố.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4.2. Mỗi năm tổ chức ít nhất 01 hoạt động dân vận và các hoạt động giúp dân, như: Những việc làm giúp dân phát triển kinh tế, giảm nghèo, làm đường, xây dựng nhà tình nghĩa, hỗ trợ gia đình chính sách, người có công, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn...

- + *Chủ trì tham mưu*: Khối vận thị trấn.
- + *Phối hợp*: Công chức Văn hóa – Xã hội (*phụ trách LD-TB-XH*), công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường, tổ trưởng các tổ dân phố.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4.5. Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương.

- + *Chủ trì tham mưu:* Công chức Văn hóa – Xã hội.
- + *Phối hợp:* Khối vận thị trấn; công chức UBND thị trấn.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.5. Tiêu chí 5: Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

- Cơ quan, địa phương kịp thời chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, các vụ việc khiếu nại, tố cáo của Nhân dân.
- Giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người. Thực hiện tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở.

- + *Chủ trì tham mưu:* Công chức ĐC-XD-ĐT&MT (*phụ trách*).
- + *Phối hợp:* Công chức UBND thị trấn.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.6. Tiêu chí 6: Thực hiện quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở

- Xây dựng ban hành và thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.
- Cán bộ, công chức thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân.
- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân.
- Cơ quan, địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- + *Chủ trì tham mưu:* Công chức Văn phòng – Thống kê.
- + *Phối hợp:* Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT thị trấn
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7. Tiêu chí 7: Công tác phối hợp, tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giám sát và phản biện xã hội

- 2.7.1. Ban hành Quy chế phối hợp giữa chính quyền với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội cùng cấp.

- + *Chủ trì tham mưu:* Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ *Phối hợp*: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7.2. Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Tài chính – Kế toán.

+ *Phối hợp*: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7.3. Địa phương có lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ *Phối hợp*: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.8. Tiêu chí 8: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

2.8.1. Địa phương có ban hành quy định: quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; công khai minh bạch về tài chính và công tác cán bộ; phân công cán bộ, công chức phụ trách thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ *Chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê, Tài chính – Kế toán, Tư pháp – Hộ tịch, Công đoàn cơ sở thị trấn.

+ *Phối hợp*: Khối vận thị trấn;

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.8.2. Ban hành các quy định riêng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ cơ quan, địa phương.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ *Cơ quan phối hợp*: Khối vận thị trấn, Công đoàn cơ sở thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.9. Tiêu chí 9: Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, công khai đối thoại với Nhân dân

2.9.1. Bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

+ *Chủ trì tham mưu*: Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận một cửa của thị trấn.

+ *Phối hợp*: Công chức thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.9.2. Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện tốt công tác đối thoại của người đứng cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ *Cơ quan phối hợp*: Công chức UBND thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.10. Tiêu chí 10: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; điểm thưởng

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, chất lượng, nội dung báo cáo đầy đủ theo yêu cầu.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có ít nhất từ 01 mô hình trở lên, được cấp có thẩm quyền công nhận mô hình điển hình “*Dân vận khéo*” tiêu biểu xuất sắc, có sức ảnh hưởng rộng, lan tỏa.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương không bị cơ quan cấp trên phê bình nhắc nhở bằng văn bản.

- Tổ chức Công đoàn cơ sở và Đoàn thanh niên cơ sở được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Công chức Văn phòng – Thống kê, Công đoàn cơ sở; các đoàn thể thị trấn.

+ *Cơ quan phối hợp*: Công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê

- Định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND thị trấn theo dõi, chỉ đạo trong hợp định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2025. Tham mưu UBND thị trấn báo cáo về UBND huyện kết quả thực hiện và cung cấp tài liệu minh chứng về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) chậm nhất trước ngày 01/11/2025.

- Tham mưu UBND thị trấn thông báo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND thị trấn giao tại Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân liên quan trong thực hiện nhiệm vụ công tác dân vận chính quyền năm 2025.

- Tham mưu UBND thị trấn tự đánh giá, phân loại dân vận chính quyền của thị trấn năm 2025.

2. Công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn

Căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, chủ động tham mưu, phối hợp thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện cho công chức văn phòng – thống kê để tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch và giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện chỉ số dân vận chính quyền năm 2025 của UBND thị trấn Ba Tơ, kính báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo; yêu cầu cán bộ, công chức các ngành chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy thị trấn; } (báo cáo)
- TT HĐND thị trấn: }
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể thị trấn;
- Công chức, người hoạt động KCT thị trấn;
- Tổ trưởng các TDP;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP_(pthp).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mỹ Lệ