

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan; thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức năm 2024 được ký kết giữa UBND và Công đoàn cơ sở thị trấn, sau một năm triển khai thực hiện Kế hoạch Kinh tế - Xã hội năm 2024 với sự nỗ lực phấn đấu của toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị, hầu hết các chỉ tiêu về Kinh tế - Xã hội đạt và vượt kế hoạch đề ra; cán bộ, công chức đều ra sức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tại hội nghị cán bộ, công chức năm 2025, UBND thị trấn báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 gồm những nội dung cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức năm 2024

I. Những kết quả đạt được.

1. Tình hình đội ngũ cán bộ, công chức:

Đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách thị trấn có 33 người; trong đó: cán bộ, công chức 21 người (*trong đó: có 01 cán bộ luân chuyển*), đảm bảo định biên theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; không chuyên trách thị trấn 12 người; đội ngũ cán bộ công chức cơ bản đảm bảo về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, có tinh thần đoàn kết, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao góp phần quan trọng vào việc nâng cao năng lực và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở Đảng, tăng cường hiệu lực và hiệu quả hoạt động của chính quyền, chất lượng hoạt động của Mặt trận, các hội đoàn thể, sự ủng hộ nhiệt tình của các tầng lớp Nhân dân tạo được sức mạnh tổng hợp thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong năm 2024.

Trong năm, thực hiện Quyết định điều động của UBND huyện, thị trấn chuyển đi 02 công chức, tiếp nhận 03 công chức; tổng số cán bộ công chức thị trấn 21 người (*gồm 11 cán bộ và 10 công chức*). Đã cử 143 lượt CBCC, người hoạt động không chuyên trách tham gia 72 lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn; 01 cán bộ hoàn thành lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. Tính đến nay, 100% cán bộ, công chức thị trấn có chuyên môn từ đại học trở lên, cụ thể: thạc sĩ 01/21; đại học 20/21; 90% cán bộ, công chức được bồi dưỡng lý luận chính trị từ trung cấp trở lên (sơ cấp 2/21, trung cấp 16/21, cao cấp 3/21).

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng:

Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, toàn thể cán bộ, công chức tích cực học tập và vận dụng linh hoạt vào giải quyết các công việc chuyên môn. Công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh thực hiện, đáp ứng được yêu cầu phục vụ nhân dân và đảm bảo công tác quản lý hành chính Nhà nước ở cơ sở đúng qui định của pháp luật. Tiếp tục triển khai và phát động trong toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thực hiện mô hình “4 biết – 4 giữ gìn – 4 không – 4 chống” trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện mô hình “3 không – 4 phải” trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính; nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân với khẩu hiệu “*Đón tiếp niềm nở; hướng dẫn tận tình; giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đúng quy định*” nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cá nhân, chú trọng nêu cao chuẩn mực quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của cơ quan được triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả. 100% các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các văn bản có liên quan đều được phổ biến, thông tin đến cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách cơ quan. Cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các buổi chào cờ do cơ quan tổ chức kết hợp kể chuyện về tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Trong năm 2024, thị trấn đăng ký 02 mô hình dân vận khéo (*Mô hình của Hội nông dân thị trấn trồng đậu phụng trên diện tích đất lúa không chủ động nước tưới; mô hình của Hội liên hiệp phụ nữ thị trấn thu gom phế liệu giúp phụ nữ và trẻ em nghèo*).

UBND thị trấn thường xuyên chấn chỉnh, sửa đổi lề lối làm việc, duy trì các phiên họp định kỳ để kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và tiếp tục đề ra các chủ trương, biện pháp chỉ đạo sát đúng với tình hình thực tế của địa phương trong từng thời điểm. Cán bộ, công chức chấp hành đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của CBCC, người lao động trong cơ quan; tuy nhiên, trong thực hiện nhiệm vụ công vụ có 01 trường hợp công chức vi phạm.

Xây dựng chương trình công tác hàng tuần, tháng, quý, năm và đề ra các biện pháp cụ thể, chỉ đạo, điều hành có sự tập trung, có trọng tâm, trọng điểm nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả sự chỉ đạo của cấp trên. Các Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh do Đảng ủy, HĐND thị trấn đề ra đều được tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

UBND thị trấn thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc đã ban hành, 100% các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc của CBCC, không chuyên trách đều được xem xét, giải quyết. Phát huy hiệu lực và hiệu quả trong quản lý, chỉ đạo điều hành góp phần hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh ở địa phương.

3. Thực hiện các mối quan hệ trong hệ thống chính trị ở cơ sở:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Đảng ủy: Trong quá trình chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ, luôn bám sát Nghị quyết của Đảng ủy và xem đây là căn cứ quan trọng để xây dựng Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ và giải quyết công việc thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước ở cơ sở.

- Phối hợp với Thường trực HĐND thị trấn chuẩn bị nội dung trình ra các kỳ họp HĐND thị trấn theo Luật định. Tại các kỳ họp, UBND thị trấn đã trả lời nghiêm túc, có trách nhiệm các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND.

- Công tác phối hợp với Mặt trận và các hội đoàn thể thị trấn được duy trì thường xuyên nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng chính quyền của các tổ chức quần chúng, mở rộng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tạo sự đồng thuận và phối hợp hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06 của Chính phủ.

- Phối hợp với công đoàn cơ quan triển khai đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đoàn viên công đoàn đăng ký giao ước thi đua ngay từ đầu năm, phân đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết đã đề ra. Phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo tiếp tục được đẩy mạnh. Cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn, tận tụy với công việc được giao, có ý thức tổ chức kỷ luật lao động; nhiều đồng chí làm việc cả ngày nghỉ, ngày lễ để giải quyết kịp thời các công việc theo yêu cầu. UBND thị trấn đã tổ chức bình xét thi đua cho các tập thể, cá nhân trong cơ quan hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, kết quả bình xét năm 2024, như sau:

+ *Cấp huyện*: Đề nghị UBND huyện công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 01 cá nhân.

+ *Cấp thị trấn*: Công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến cho 25 cá nhân; tặng thưởng Giấy khen cho 07 CBCC, không chuyên trách, người lao động cơ quan có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2024.

4. Về thực hiện các chỉ tiêu theo Nghị quyết đề ra:

- Lĩnh vực kinh tế: Tổng giá trị sản xuất năm 2024 đạt 317,2 tỷ đồng, đạt 101,5% so với NQ; Nông- lâm- ngư nghiệp chiếm tỷ trọng 23,49%; Công nghiệp, tiểu thủ CN – Xây dựng 22,86%; Thương mại - Dịch vụ 53,66%. Thu nhập bình quân đầu người đạt 44,63 triệu đồng/người/năm, đạt 102,37% so với NQ, tăng 4,83 triệu đồng/người/năm so với năm 2023. Thu cân đối ngân sách trên địa bàn (sau phân chia): 892,631 đồng, đạt 141,91% so với NQ.

- Lĩnh vực văn hóa – xã hội đã đạt được nhiều kết quả quan trọng, thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, chất lượng dạy và học ngày càng được nâng cao; giữ chuẩn công tác phổ cập giáo dục các cấp. Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội trên địa bàn. Tỷ lệ giảm hộ nghèo còn 7,08%; Đoàn viên thanh niên và Nhân dân tham gia hiến máu tình nguyện năm 2024, kết quả đạt 117/90 đơn vị máu, đạt 130% so với chỉ tiêu huyện giao.

- Đa số cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị vững vàng, kiên định với mục tiêu lý tưởng, đường lối đổi mới của Đảng, chấp hành nghiêm chính sách pháp luật

của Nhà nước. Thường xuyên học tập, nghiên cứu chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để kịp thời tham mưu giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức cơ quan đúng quy định. Cán bộ, công chức, người lao động cơ bản chấp hành đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính luôn được UBND thị trấn quan tâm chỉ đạo kịp thời; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, luôn tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giao dịch, giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân, đảm bảo tính công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Năm 2024, chỉ số cải cách hành chính được UBND huyện xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung về cải cách hành chính¹. Thông báo niêm yết công khai 03 Quyết định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, lĩnh vực trồng trọt và lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã². Triển khai lắp đặt wifi tại 08 nhà văn hóa trên địa bàn; tổ chức tọa đàm về cải cách hành chính, chuyển đổi số; đối thoại với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính năm 2024 (đợt 1) trên địa bàn thị trấn tại TDP Đá Bàn, Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính (đợt 2) năm 2024 và hướng dẫn cài đặt sử dụng app công dân, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và an toàn thông tin mạng tại TDP Đồng Chùa và Nước Trinh; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và an toàn thông tin mạng 02 đợt (gồm: TDP Tài Năng, Kon Dung); triển khai đánh giá mức độ hài lòng tại bộ phận một cửa với tổng số 1.684 phiếu (*trong đó: Rất hài lòng 1.614 phiếu, hài lòng 66 phiếu, bình thường 04 phiếu*). Ban hành kế hoạch điều tra xã hội học (XHH) tự đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn năm 2024 (lần 2) và tiến hành điều tra XHH trên địa bàn, kết quả Rất hài lòng 95,39%, hài lòng 4,46%, bình thường 0,15%, không hài lòng 0%.

Tổ chức phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính thị trấn Ba Tơ. Tham gia hội thi tuyên truyền về chuyển đổi số và cải cách hành chính năm 2024, kết quả đạt giải nhì. Thực hiện ký hợp đồng dịch vụ SMS brandname (*tin nhắn thương hiệu*) trên mạng thông tin di động. Chỉ đạo tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công

¹ Công văn triển khai đăng ký, thu thập ý kiến tham gia đối thoại về thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Ba Tơ (lần 2) năm 2024; Công văn đề nghị cấp lại mail công vụ (*do quên mật khẩu*), khóa tài khoản office và tài khoản một cửa thị trấn (*đối với các nhân chuyên công tác ra ngoài huyện*). Công văn về việc đề nghị thay đổi công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Báo cáo góp ý dự thảo Quyết định quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Báo cáo danh sách ngẫu nhiên hộ dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp phụ vụ điều tra xã hội học năm 2024. Ban hành quyết định kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn Ba Tơ; Quyết định ban hành kế hoạch điều tra xã hội học (XHH) tự đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn năm 2024; Quyết định thành lập Tổ điều tra xã hội học tự đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thị trấn năm 2024. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kết luận kiểm tra của UBND huyện Ba Tơ về công tác cải cách hành chính thị trấn Ba Tơ.

² Gồm: Quyết định số 1155/QĐ-UBND ngày 27/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 27/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

trực tuyến” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; tham gia khoá bồi dưỡng trực tuyến về chuyển đổi số. Chỉ đạo triển khai các giải pháp bảo đảm dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống” theo quy định; đẩy nhanh tiến độ việc thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân, tích hợp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử³. Đăng ký nhiệm vụ đột phá năm 2024 “thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho ít nhất 75% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội và người có công trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại UBND thị trấn Ba To”, đến nay, tổng số đối tượng người có công và bảo trợ xã hội thị trấn đang quản lý chi trả hàng tháng là 490 người; đã thực hiện chuyển khoản 392 người, đạt 80% so với tổng đối tượng thuộc diện chi trả.

- Quan tâm giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ công chức, trong đó đề nghị chuyển xếp lương 01, nâng lương trước thời hạn cho 02, nâng lương thường xuyên 06.

- Thường xuyên kiện toàn ổn định bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức; cán bộ công chức được sắp xếp phù hợp với vị trí công tác, kiện toàn các Ban chỉ đạo, đoàn công tác của thị trấn đi vào hoạt động có hiệu quả. Kết quả phân loại cuối năm: 01 CB HTXS NV, 18 CBCC HTTNV, 01 công chức không HTNV; đối với không chuyên trách được đánh giá là 12, trong đó: 01 HTXS, 11 HTTNV; Chính quyền được cấp trên phân loại HTTNV.

- Công tác tiếp công dân định kỳ 01 lượt/02 người; tiếp dân thường xuyên 8 lượt/11 người. Trong năm 2024 tiếp nhận 42 đơn/38 vụ, trong đó 9 đơn/09 vụ không thuộc thẩm quyền; Số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết 33 đơn/29 vụ, trong đó (có 02 đơn/02 vụ năm 2023 chuyển sang); Đã giải quyết 30 đơn/26 vụ⁴; Hiện còn 03 đơn⁵/03 vụ đang xác minh giải quyết. Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ, công chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định; năm 2024, có 6 người kê khai hàng năm.

- Tình hình An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững, ổn định, phong trào quần chúng bảo vệ an ninh tổ quốc được phát triển sâu rộng trong nhân dân. Hoàn thành công tác giao quân năm 2024 đạt 100% chỉ tiêu giao.

5. Công tác tài chính và giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, người lao động:

Công tác điều hành và quản lý chi ngân sách nhà nước đảm bảo đúng Luật Ngân sách Nhà nước, thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán đã được

³ Tổng hồ sơ tiếp nhận 2.840 hồ sơ, đạt 100% tỉ lệ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận (trong đó: Đăng ký thường trú: 143 hồ sơ; Đăng ký tạm trú: 109 hồ sơ; Khai báo tạm vắng: 10 hồ sơ; Thông báo lưu trú: 2.342 hồ sơ; Liên thông đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – bảo hiểm xã hội: 67 hồ sơ. Liên thông đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú – trợ cấp mai táng phí: 17 hồ sơ. Tổng số hồ sơ định danh điện tử mức 2 thu nhận: 4.858; Tài khoản định danh điện tử mức 2 đã kích hoạt: 4.455; Tài khoản định danh điện tử mức 2 chưa kích hoạt: 403 trường hợp. Tổng số công dân đủ điều kiện cấp căn cước: 7.355 trường hợp (cấp căn cước cho công dân 14 tuổi trở lên: 5.548/5.559, đạt 99,80%; cấp căn cước cho trẻ em từ 06 tuổi đến dưới 14 tuổi: 904/1.228, đạt 73,62%; cấp căn cước cho trẻ em dưới 06 tuổi: 397/569, đạt 69,77%). Tỉ lệ thu nhận tài khoản ĐDDT mức 2: 4.858/5.559, đạt 87,39%. Tỉ lệ kích hoạt, sử dụng tài khoản ĐDDT mức 2: 4.455/4.858, đạt 91,70%.

⁴ (số vụ, việc giải quyết thông qua hòa giải thành 06 đơn/6 vụ; số vụ, việc giải quyết thông qua hòa giải không thành 08 đơn/7 vụ; số vụ, việc công dân rút 02 đơn/2 vụ; trả lời đơn công dân 11 đơn/9 vụ; phiếu chuyển đơn từ UBND huyện 03 đơn/02 vụ). Phân loại đơn: 33 đơn/ 29 vụ (trong đó: Đất đai: 22 đơn/19 vụ; Tư pháp: 00 đơn/00 vụ; Chính sách: 00 đơn/00 vụ; Khác: 11 đơn/ 10 vụ).

⁵ Gồm đơn: bà Gấm An, ông Thủy và ông Đường.

Nghị quyết HĐND thị trấn đề ra, giải quyết đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức như:

- Chính sách cải cách tiền lương và các chế độ khác đối với cán bộ, công chức, người lao động, như: chế độ đào tạo, bồi dưỡng, công tác phí, theo quy định. Giải quyết đầy đủ, kịp thời cho cán bộ, công chức tham gia chế độ trực lễ, tết trong năm theo qui định.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính của chính quyền, Công đoàn được thông tin đến cán bộ, công chức, người lao động theo quy định. Thu đoàn phí đạt kế hoạch đề ra.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, sự lãnh đạo của Đảng ủy, quản lý điều hành của UBND và sự phối hợp của Mặt trận, các Hội đoàn thể, cùng với sự đồng thuận của cán bộ, công chức và người dân nên các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đã đạt và vượt kế hoạch đề ra.

- Cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; luôn đoàn kết, đồng lòng trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, người lao động.

2. Tồn tại, hạn chế

- Về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính: Việc chấp hành thời giờ làm việc của một bộ phận cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách chưa nghiêm túc; trong tham mưu đôi lúc còn chậm. Tinh thần phối hợp của một vài cán bộ, công chức, người lao động trong giải quyết công việc chưa cao, thiếu chủ động. Trong năm có 01 công chức vi phạm pháp luật.

- Thực hiện mô hình “3 không - 4 phải” trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tốt nhưng chưa đảm bảo; còn trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong năm không có CBCC, người lao động đăng ký sáng kiến; cơ quan UBND thị trấn không đạt cơ quan văn hóa.

- Ý thức giữ gìn vệ sinh chung trong cơ quan đôi lúc CBCC, người lao động chưa có sự chủ động, thiếu quan tâm.

Phần thứ hai

Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Toàn thể cán bộ, công chức, không chuyên trách UBND thị trấn tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ năm 2025 như sau:

1. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

Tiếp tục tham mưu UBND thị trấn chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND thị trấn; Quyết định giao chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp năm 2025 của UBND thị trấn; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, không ngừng sáng tạo, cải tiến lề lối làm việc, đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh hơn nữa cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính, tăng cường sử dụng phần mềm iOffice trong việc quản lý điều hành và trao đổi công việc nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động UBND thị trấn chủ động tự rèn luyện, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị phù hợp với tiêu chuẩn quy định; nâng cao ý thức công vụ, bản lĩnh chính trị, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, tư tưởng và hành động, rèn luyện đạo đức, lối sống, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của người cán bộ, công chức trong giai đoạn hiện nay để phục vụ Nhân dân, phụng sự Tổ quốc ngày càng tốt hơn.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong đó, có ít nhất 01 cán bộ, công chức có sáng kiến/giải pháp được công nhận.
- Cơ quan có ít nhất 01 mô hình dân vận khéo.

2. Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

*** Chỉ tiêu:**

100% cán bộ, công chức tham gia học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đồng thời, cập nhật, học tập theo chủ đề mới khi có hướng dẫn của Đảng ủy, Huyện ủy.

3. Về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan:

Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, nhằm phát huy dân chủ trong nội bộ cơ quan, dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về dân chủ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện Quy chế dân chủ; phát huy vai trò của các đoàn thể trong việc tuyên truyền, giám sát thực hiện. Quán triệt cho cán bộ, công chức, người lao động chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, tham gia xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế; xác định việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, góp phần quan trọng thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ đã đề ra.

*** Chỉ tiêu:**

- Tăng cường hơn nữa việc cung cấp thông tin, công khai chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, 100% văn bản có liên quan đều được phổ biến đến cán bộ, công chức.

- 100% các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc của cán bộ, công chức đều được kịp thời giải quyết.

- Báo cáo công khai tài chính của chính quyền, Công đoàn được thông tin đến cán bộ, công chức, người lao động.

4. Về tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và xây dựng cơ quan văn hóa:

Toàn thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị 31/2014/CT-TU ngày 31/6/2014 của Tỉnh Ủy Quảng Ngãi về không dùng rượu bia trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 35/CT – TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý CBCC, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định và điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện tốt các phong trào thi đua do cơ quan phát động; đeo thẻ công chức trong giờ làm việc. Từng cán bộ, công chức tích cực rèn luyện tác phong làm việc khoa học và thực hiện nếp sống văn minh công sở; đấu tranh khắc phục mọi biểu hiện vi phạm kỷ luật phát ngôn, thái độ, tác phong thiếu chuẩn mực của người cán bộ, công chức. Mỗi cán bộ, công chức phải thực sự năng động, sáng tạo, nỗ lực phấn đấu vươn lên, vượt qua mọi khó khăn hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nói đi đôi với làm; khi làm phải sâu sát, cụ thể hơn, không nói chung chung, thiếu rõ ràng, không rõ chính kiến... Nâng cao trách nhiệm và nghĩa vụ của từng cán bộ, công chức, của lãnh đạo cơ quan góp phần làm cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành được vận hành thông suốt hơn, hiệu quả hơn, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của đời sống xã hội, phục vụ nhân dân, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn ngày càng toàn diện.

Quản lý tài sản cơ quan, nâng cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất theo hướng đồng bộ; tiếp thu, học tập, ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương; sử dụng, khai thác các tính năng của phần mềm iOffice.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở và Luật cán bộ, công chức đã quy định; Quy tắc giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Phấn đấu giữ vững danh hiệu cơ quan văn hóa; thực hiện tốt phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”; không có cán bộ, công chức vi phạm các tệ nạn xã hội, vi phạm trật tự an toàn giao thông.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; Không có cán bộ, công chức, người lao động vi phạm pháp luật và bị kỷ luật.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động có mặt chào cờ đầu tháng (nếu vắng mặt phải có báo cáo xin phép).

5. Về thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí:

Đề cao trách nhiệm của Lãnh đạo UBND thị trấn, các bộ phận trong thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng.

Chấp hành nghiêm nguyên tắc sử dụng và quản lý tài chính, tài sản công, dân chủ công khai về thực hành tiết kiệm. Nâng cao ý thức tự giác, tiết kiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc, điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm. Động viên, khen thưởng kịp thời về vật chất và tinh thần cho các đơn vị, cá nhân có nhiều đóng góp trong việc thực hành tiết kiệm, đồng thời có biện pháp chấn chỉnh các trường hợp gây lãng phí, làm hư hỏng tài sản công.

Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, việc chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật, sách nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ công tác.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, công chức, người lao động tham gia thực hành tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm ...

- 100% cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản hằng năm hoặc kê khai bổ sung, lần đầu đều thực hiện nghiêm túc theo các quy định hiện hành và không có trường hợp vi phạm trong việc kê khai tài sản, thu nhập.

6. Về cải cách hành chính:

Tập trung thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả; đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng ban của huyện; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, đặc biệt là phối hợp trong giải quyết hồ sơ nhằm đem lại hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính, tạo sự thống nhất trong UBND thị trấn về trao đổi thông tin, kiểm tra, kiểm soát việc xử lý công văn giấy tờ và trách nhiệm cụ thể của cơ quan, cá nhân có liên quan. Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua thực hiện mô hình “3 không - 4 phải” và trách nhiệm của cán bộ công chức đối với nhân dân trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế theo quy định. Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả cho công dân qua cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia; tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua phần mềm dùng chung một cửa điện tử của tỉnh; triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa thị trấn. Có kế hoạch tuyên truyền

sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân về công tác cải cách hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. Chỉ đạo công chức các ngành viết bài, đăng tải thông tin các hoạt động tại địa phương, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử thị trấn.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ đều được giải quyết đúng với thời gian quy định và trả kết quả trước hạn. Trường hợp đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết, phải công khai xin lỗi tổ chức, công dân.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên truy cập, sử dụng phần mềm iOffice; các văn bản điện tử được lưu hành trên hệ thống phần mềm iOffice-VNPT 100% đều có chữ ký số điện tử. Trang thông tin điện tử thị trấn duy trì hoạt động thường xuyên.

- 100% thủ tục hành chính được giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho công dân, tổ chức đều được cập nhật trên hệ thống phần mềm 01 cửa điện tử của tỉnh.

- 100% cán bộ, công chức nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo kế hoạch; phần đầu trong năm 2025, có sáng kiến cải cách hành chính được công nhận, UBND thị trấn được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

7. Về công tác thi đua, khen thưởng:

Phát động thực hiện các phong trào thi đua gắn với hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh. Trong bình bầu các danh hiệu thi đua, xét khen thưởng phải khách quan, minh bạch, đảm bảo tính chính xác, dân chủ.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; phát hiện biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua.

*** Chỉ tiêu:**

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cấp trên phát động; trong đó có ít nhất 01 phong trào được 100% cán bộ, công chức tham gia.

- Kịp thời khen thưởng và đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- 80% cán bộ, công chức, không chuyên trách được công nhận danh hiệu LĐTT, trong đó có ít nhất 01 cá nhân được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở (hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến/giải pháp được công nhận).

8. Về chăm lo đời sống cho cán bộ, công chức, người lao động:

Thực hiện tốt công tác quy hoạch nguồn cán bộ, công chức cho địa phương, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm đảm bảo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững mạnh, đoàn kết, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức; thực hiện tốt các chế độ về tiền lương, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; tạo điều kiện, đáp ứng tốt hơn nhu cầu về sinh hoạt thể thao, văn hóa, văn nghệ trong cơ quan.

Thực hiện tốt các quy định về chi tiêu nội bộ, quản lý tài chính trong cơ quan, tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công đoàn cơ quan tích cực triển khai các hoạt động, nghiên cứu, đề xuất giải pháp nhằm góp phần chăm lo tốt hơn đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức.

*** Chỉ tiêu:**

- Các chế độ, chính sách của cán bộ, công chức được giải quyết kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức đi học tập, tham quan ít nhất 01 lần/năm.

9. Công tác tổ chức xây dựng Công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền vững mạnh:

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn chỉnh các quy chế hoạt động của Công đoàn, tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở. Duy trì chế độ sinh hoạt của BCH Công đoàn, hội nghị công đoàn.

- Sắp xếp bố trí đội ngũ công chức phù hợp với vị trí được tuyển dụng.

- Các Chỉ thị, Nghị quyết, nội dung, nhiệm vụ công tác của cấp ủy Đảng được quán triệt đến cán bộ đoàn viên và triển khai tổ chức một cách hiệu quả.

*** Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức được sắp xếp phù hợp với vị trí được tuyển dụng.

- 100% đoàn viên công đoàn tham gia đầy đủ các hoạt động do công đoàn tổ chức, phát động.

- 100% Chỉ thị, Nghị quyết, nội dung, nhiệm vụ công tác của cấp ủy Đảng được quán triệt đến cán bộ đoàn viên và triển khai tổ chức một cách hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết cán bộ, công chức năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; kính báo cáo Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Liên đoàn LĐ huyện;
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- UBMTTQVN, các hội đoàn thể thị trấn;
- BCH CĐ cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mỹ Lệ