

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO UBND THỊ TRẤN BA TƠ

(Tuần 08 từ ngày 19/02/2024 đến ngày 23/02/2024)

THỨ/NGÀY	NỘI DUNG	CHỦ TRÌ	ĐỊA ĐIỂM	CƠ QUAN CHUẨN BỊ	THÀNH PHẦN	
Hai 19/02	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	13h30: Dự họp đoàn kiểm tra đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã năm 2024 14h: Dự họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ cho thành viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa thị trấn	Đ/c Néo- CT HKH huyện Đ/c Lệ- CT UB TT	Phòng họp UB TT Phòng tiếp công dân TT	HKH thị trấn Bộ phận một cửa	Đ/c Đối- PCT UB; Thành phần theo KH. Đ/c Lệ- CT UB; Đ/c Thanh-PCT UB; Thành phần theo GM.
Ba 20/02	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	Làm việc tại cơ quan				
Tư 21/02	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	14h: Dự cuộc họp làm việc với Công ty TNHH Internation Human về công tác xuất khẩu lao động	Đ/c Vinh-CT UB huyện	Phòng họp số 02 UB huyện	Phòng LĐTBXH huyện	Đ/c Đối- PCT UB TT
Năm 22/02	Sáng	7h30: Dự Lễ chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi năm 2024	Đ/c Lệ- CT UB TT	Nhà văn hóa TDP Nam Hoàn Đồn	Hội NCT thị trấn	Đ/c Lệ-CT UB TT; Đ/c Đối-PCT UB; Thành phần theo GM.
	Chiều	Làm việc tại cơ quan				
Sáu 23/02	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	Làm việc tại cơ quan				
Bảy 24/02	Sáng	6h30 - 7h30: Tổ chức gặp mặt công dân trước khi lên đường nhập ngũ năm 2024	Đ/c Lệ- CT UB TT	Nhà văn hóa TDP Nam Hoàn Đồn	BCH Quân sự thị trấn	Đ/c Lệ-CT UB TT; Các PCT UB; Thành phần theo KH.
CN 25/02	Sáng	7h: Dự lễ giao, nhận quân năm 2024		Quảng trường 11/3 Ba Tơ		Đ/c Lệ- CT UB TT

- Ngoài thời gian đã bố trí lịch nêu trên, các đồng chí lãnh đạo UBND thị trấn xử lý công việc tại cơ quan.

- Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh các ngành báo cáo (Thông qua Văn phòng) xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn.

Thy/le