

Số: /BC-UBND

Thị trấn Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết thi hành Luật cán bộ, công chức năm 2008**  
**(sửa đổi, bổ sung năm 2019)**

Thực hiện Công văn số 617/UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện Ba Tơ về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức, UBND thị trấn báo cáo như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến**

Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật CBCC và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đã được triển khai thực hiện nghiêm túc thông qua các hội nghị cơ quan, niêm yết tại trụ sở UBND thị trấn; lồng ghép nội dung pháp luật về cán bộ, công chức trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt, triển khai, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của trung ương, của tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức nói chung và cán bộ, công chức cấp xã nói riêng.

Việc quán triệt và phổ biến Luật CBCC và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đã tăng cường nhận thức cho cán bộ, đảng viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị, được Đảng ủy và chính quyền quan tâm, chú trọng là yếu tố quan trọng trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ từng vị trí công tác, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của địa phương.

**2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật (Không thuộc thẩm quyền UBND cấp xã)**

**3. Việc chấp hành các quy định của luật**

*a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức*

Tại Chương II Luật cán bộ công chức năm 2008 quy định nghĩa vụ, quyền của cán bộ công chức, cán bộ, công chức thị trấn đã thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Đảng, Nhà nước và Nhân dân; luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của Nhân dân; trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, liên hệ chặt chẽ với nhân dân, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân, chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; chấp hành đảm bảo nội quy, quy chế của cơ quan; quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản; chấp hành nghiêm túc quyết định của cấp trên. Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa luôn thực hiện tốt khẩu hiệu

“*đón tiếp niềm nở; hướng dẫn tận tình; giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đúng quy định*”. Trong thực thi công vụ, cán bộ công chức luôn chủ động và phối hợp với cán bộ, công chức khác.

Đối với người đứng đầu, luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm về kết quả hoạt động của cơ quan, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan với đánh giá, phân loại cán bộ công chức hàng năm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, định hướng việc thực hiện các nhiệm vụ của công chức; thực hiện đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 10 Luật Cán bộ công chức năm 2008.

UBND thị trấn luôn tạo điều kiện cho cán bộ công chức thực hiện đảm bảo các quyền của mình theo quy định tại các điều 11, 12, 13, 14. Thực hiện đảm bảo các điều kiện làm việc của cán bộ công chức, tạo điều kiện cho cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; từ năm 2010 – 2023, đã cử 14 lượt cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo, 734 lượt cán bộ công chức tham gia các lớp bồi dưỡng (*gồm: 14 lượt CBCC được bồi dưỡng lý luận chính trị, 26 lượt CBCC được bồi dưỡng kiến thức QP – AN, 05 lượt cán bộ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, 22 lượt CBCC được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng QLNN, 652 lượt CBCC bồi dưỡng theo chức danh vị trí việc làm, 15 lượt CBCC bồi dưỡng tiếng dân tộc*); chi trả đảm bảo các chế độ, chính sách mà cán bộ công chức được hưởng theo quy định, như: chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, nghỉ tết và nghỉ để giải quyết việc riêng theo quy định của pháp luật về lao động. Cán bộ được đảm bảo quyền học tập, tham gia các hoạt động kinh tế- xã hội và các quyền khác của cán bộ công chức theo quy định.

*b) Các quy định liên quan đến vị trí việc làm, ngạch công chức*

Thị trấn Ba Tư là đơn vị hành chính loại II, có diện tích tự nhiên cao hơn 100% mức quy định về diện tích tự nhiên so với quy định tại Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính, do đó được bố trí tăng thêm 01 công chức. Số lượng cán bộ công chức thị trấn 21 người; gồm: 11 cán bộ và 10 công chức. UBND thị trấn thực hiện đề nghị chuyển xếp lương, chuyển ngạch cho cán bộ công chức khi có sự thay đổi chức danh, bằng cấp; từ năm 2010 - 2023 đã đề nghị chuyển ngạch cho 17 lượt CBCC (*gồm: chuyển ngạch CVC 01 cán bộ, chuyển ngạch chuyên viên 11 CBCC, chuyển ngạch cán sự 05 CBCC*); hàng năm, UBND thực hiện quy trình đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đúng quy định, đảm bảo quyền, lợi ích của người lao động.

Cán bộ công chức thị trấn có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Tuy nhiên, hiện nay có 01 công chức chưa đáp ứng trình độ chuyên môn theo chức danh công chức, UBND thị trấn đã tạo điều kiện cho công chức theo học chuyên môn để phù hợp với chức danh.

*c) Các quy định liên quan đến công chức (tuyển dụng, nâng ngạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu, ...)*

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên, đúng thẩm quyền theo phân cấp hiện hành, bảo đảm đúng quy định của Nhà nước. Chế độ thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức được theo dõi, đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước; từng bước hoàn thành việc thực hiện đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021. Cụ thể: từ năm 2010, UBND thị trấn đã đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện tinh giản biên chế đối với 06 cán bộ, công chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế và 01 cán bộ nghỉ hưởng chính sách dôi dư do sáp nhập đơn vị hành chính số 01/2020/NQ-HĐND ngày 28/4/2020; thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn được thực hiện đảm bảo theo quy định.

UBND thị trấn thực hiện tốt công tác rà soát, báo cáo biến động biên chế hàng năm; xây dựng kế hoạch, đăng ký nhu cầu tuyển dụng đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

Xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm là nhiệm vụ quan trọng nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ở địa phương đảm bảo đáp ứng nhu cầu công việc trong tình hình mới. Ngay từ đầu năm, UBND thị trấn đã nghiêm túc triển khai kế hoạch của UBND huyện, tỉnh về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm. Theo đó, công tác triển khai đăng ký các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt được quan tâm.

Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành, Ủy ban nhân dân thị trấn đã chủ động rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBCC khi có nhu cầu; đăng ký cho CBCC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức của cấp có thẩm quyền. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân cũng bố trí công việc, tạo điều kiện để CBCC, người hoạt động không chuyên trách được tự nguyện tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khi cần thiết, dần tiến tới chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định.

#### *d) Các quy định liên quan đến cán bộ, công chức cấp xã*

Số lượng cán bộ, công chức thị trấn hiện đang bố trí đảm bảo định biên theo quy định. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn không ngừng được nâng cao, có trình độ chuyên môn cơ bản được chuẩn hóa phù hợp với chức danh quy định; đối với công chức có trình độ chuyên môn chưa phù hợp với vị trí đã được cơ quan tạo điều kiện cho theo học các lớp chuyên môn phù hợp. Ngoài việc đào tạo để đạt chuẩn đối với các chức danh CBCC, UBND thị trấn cũng quan tâm tạo điều kiện để người hoạt động không chuyên trách thị trấn có cơ hội chuẩn hóa trình độ, dự nguồn cho đội ngũ CBCC kế cận.

#### *đ/ Điều kiện đảm bảo hoạt động công vụ*

Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến quyền, nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức không được làm. Bên cạnh đó, UBND bảo đảm đầy đủ các quyền và điều kiện thi hành công vụ để góp phần giúp cán bộ,

công chức hoàn thành tốt công vụ được giao. Các điều kiện cơ sở vật chất, phòng làm việc, trang thiết bị được quan tâm đầu tư mua sắm hàng năm theo phương pháp mua sắm tập trung hoặc cân đối nguồn ngân sách địa phương được phân hàng năm để thực hiện phù hợp với thực tiễn nhu cầu.

*e) Các quy định liên quan đến nội dung quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Đề kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành KLKCHC của đội ngũ CBCC, người hoạt động không chuyên trách; UBND thị trấn đã triển khai cho CBCC thực hiện ký cam kết hàng năm về việc chấp hành các quy định tại Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh KLKCHC trong đội ngũ CBCC, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; trong đó có nội dung cam kết việc thực hiện các chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Kết quả, 100% CBCC và người hoạt động không chuyên trách thị trấn đồng thuận cao, ký cam kết chấp hành nghiêm các biện pháp KLKCHC của cấp có thẩm quyền và quy chế làm việc của UBND thị trấn.

Thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời tại nơi tiếp nhận giải quyết TTHC đối với các nội dung thuộc quyền, nghĩa vụ của công dân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn; Công khai họ tên, chức vụ của người có thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết những khiếu nại, tố cáo để cho tổ chức và công dân liên hệ. Đồng thời, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn.

Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá. Việc đánh giá căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm khách quan, công bằng.

**4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật tại Bộ, ngành, địa phương (Không thuộc thẩm quyền UBND cấp xã)**

**II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ, BẤT CẬP TRONG THI HÀNH LUẬT VÀ NGUYÊN NHÂN**

Nhìn chung, quy định của Luật CBCC đã được thực hiện tốt, chất lượng cán bộ công chức ngày càng được nâng cao, chế độ chính sách được chăm lo, đảm bảo đúng quy định; trách nhiệm phân cấp quản lý cán bộ rõ ràng, gắn với vai trò người đứng đầu. Các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cơ bản được thực hiện nghiêm túc; quá trình thực hiện bảo đảm công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật. Nhiều cán bộ trẻ được đào tạo cơ bản được tăng cường, bổ sung cho địa phương, góp phần trẻ hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Hầu hết công chức được tuyển dụng, bổ nhiệm chức vụ, chức danh thích ứng nhanh với môi trường làm việc, phát huy năng lực quản lý, điều hành ở vị trí tuyển dụng, bổ nhiệm, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần quan trọng vào việc bảo đảm công tác nhân sự đáp ứng các yêu cầu đặt ra về nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

Tuy nhiên, vẫn còn khó khăn, vướng mắc như sau:

- Một chức danh công chức cấp xã phải tham mưu, tổ chức thực hiện nhiều công việc chuyên môn khác nhau (5 đến 7 lĩnh vực), đòi hỏi phải có năng lực và trách nhiệm cao mới hoàn thành tốt nhiệm vụ, đây là khó khăn trong công tác xây dựng đội ngũ công chức cấp xã.

- Việc quy định mua sắm tài sản tập trung làm ảnh hưởng đến việc trang bị máy tính cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ, điển hình đối với các đơn vị có sự tăng thêm số lượng công chức. Trong thời gian chờ mua sắm tập trung thì công chức không có máy tính để thực hiện nhiệm vụ.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Đề nghị xem xét, tăng định biên công chức cấp xã theo hướng bố trí ít nhất 2 công chức/chức danh để đảm bảo thực hiện tốt công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

UBND thị trấn Ba Tơ kính báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Mặt trận và các Hội, đoàn thể thị trấn;
- Công chức các ngành chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Mỹ Lệ**