

Số: /BC-UBND

Thị trấn Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kiểm điểm tập thể trong thực thi công vụ (giai đoạn từ 15/7/2021 đến 30/11/2023) theo Kết luận thanh tra

Thực hiện Kết luận số 39/KH-TTr ngày 22/3/2024 của Thanh tra huyện Ba Tơ kết luận thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức tại các phòng: Tài chính – Kế hoạch, Tư pháp, Kinh tế - Hạ tầng và UBND các xã: Ba Động, Ba Tô, Ba Xa, Ba Thành và thị trấn Ba Tơ, UBND thị trấn báo cáo kiểm điểm trách nhiệm trong thực hiện công vụ của cán bộ, công chức theo kết luận thanh tra với những nội dung cụ thể như sau:

1. Những sai sót, hạn chế của tập thể, cá nhân theo kết luận thanh tra, gồm:

1.1 Đối với việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và thực hiện cơ chế một cửa liên thông, cụ thể: *Tại Điều 2 Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thị trấn có nội dung: nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận Một cửa chưa đầy đủ, đảm bảo theo quy định tại Điều 8, 9 Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Khoản 4 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP.*

1.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức: *Trong kỳ thanh tra, có 60 hồ sơ giải quyết quá hạn. Nguyên nhân, do công chức chuyên môn chậm trễ trong việc kết thúc xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, mặc dù đã trả hồ sơ giấy trực tiếp cho công dân.*

1.3. Việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức

a) Trong lĩnh vực đất đai:

- Công chức không lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho công dân (theo quy định Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ) nên không xác định được ngày trả kết quả cho công dân đối với đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu và thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận lần đầu, trong thời gian 03 ngày làm việc, UBND thị trấn phải chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – chi nhánh huyện Ba Tơ thông qua Bộ phận Một cửa huyện (được quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND: “Trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong thời hạn không quá ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ

hồ sơ hợp lệ”) để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện tiến hành phối hợp đo đạc và đề nghị lấy ý kiến khu dân cư, niêm yết công khai. Tuy nhiên, UBND thị trấn làm ngược với quy trình được quy định tại Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND, Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai đối với 34 hồ sơ như hồ sơ đăng ký QSDĐ lần đầu.

- Không nhập hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử đối với những hồ sơ thuộc thủ tục đăng ký QSDĐ lần đầu và thủ tục cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 11 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi)

b) Trong thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai: Chưa cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.

2. Trách nhiệm và nguyên nhân đối với những sai sót, hạn chế

2.1. Trách nhiệm của tập thể:

- Chưa chỉ đạo sâu sát trong giải quyết hồ sơ của công dân trên môi trường điện tử nên dễ xảy ra trễ hạn đối với 60 hồ sơ trên phần mềm. **Nguyên nhân:** Thực tế, hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả cho công dân; tuy nhiên, trong thời gian đầu mới sử dụng phần mềm và chưa thường xuyên kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ trên phần mềm nên chưa kịp thời kết thúc quá trình xử lý hồ sơ.

- Chưa kiên quyết chỉ đạo Bộ phận Một cửa trong việc nhập hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử, đối với các thủ tục:

+ Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai trên phần mềm Một cửa điện tử nên các hồ sơ thuộc thủ tục này chưa được cập nhật trên phần mềm theo quy định tại Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Thủ tục đăng ký QSDĐ lần đầu và thủ tục cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 11 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi

Nguyên nhân: Đã chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cập nhật đầy đủ hồ sơ thủ tục hành chính lên phần mềm một cửa điện tử; tuy nhiên, vì nguyên nhân khối lượng công việc nhiều, trong khi đó quá trình giải quyết hồ sơ cần nhiều thời gian nên có khả năng công chức tham mưu sẽ không kịp giải quyết hồ sơ theo thời hạn quy định, sẽ làm ảnh hưởng chung đến kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

2.2. Trách nhiệm của cá nhân:

a) Trách nhiệm của lãnh đạo: Chưa kịp thời trong xử lý hồ sơ của công dân trên phần mềm một cửa điện tử nên có 60 hồ sơ trong thực tế đã giải quyết, trả kết quả cho công dân nhưng chưa kết thúc trên phần mềm (báo trễ hẹn hồ sơ).

b) Trách nhiệm của công chức:

- **Bà Võ Thị Thùy Trang, Công chức Văn phòng – Thống kê:** Trong tham mưu tổ chức vận hành bộ phận một cửa và thực hiện cơ chế một cửa liên thông, tại Điều 2 Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thị trấn có nội dung: nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận Một cửa chưa đầy đủ, đảm bảo theo quy định tại Điều 8, 9 Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Khoản 4 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP.

- **Ông Cao Văn Thịnh, Công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường:**

+ Không lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho công dân (*theo quy định Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ*) nên không xác định được ngày trả kết quả cho công dân đối với đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu và thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất.

+ Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận lần đầu, trong thời gian 03 ngày làm việc, UBND thị trấn phải chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – chi nhánh huyện Ba Tơ thông qua Bộ phận Một cửa huyện (*được quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND: “Trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong thời hạn không quá ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ”*) để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện tiến hành phối hợp đo đạc và đề nghị lấy ý kiến khu dân cư, niêm yết công khai. Tuy nhiên, công chức tham mưu thực hiện ngược với quy trình được quy định tại Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND, Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai đối với 34 hồ sơ như hồ sơ đăng ký QSDĐ lần đầu.

+ Không nhập hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử đối với những hồ sơ thuộc thủ tục đăng ký QSDĐ lần đầu và thủ tục cấp lại giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 11 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi)

+ Trong lĩnh vực hòa giải tranh chấp đất đai: Chưa cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.

- Ông Phạm Văn Bảy, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chưa kịp thời xử lý hồ sơ trên phần mềm. Khi trình hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử, công chức chưa kịp thời báo lãnh đạo xử lý duyệt hồ sơ; mặt khác, chưa thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử để nhắc lãnh đạo xử lý duyệt hồ sơ.

3. Biện pháp khắc phục

3.1. Đối với tập thể lãnh đạo UBND thị trấn

- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm một cửa điện tử đối với các thủ tục thuộc danh mục thủ tục được tiếp nhận tại bộ phận một cửa.

- Chỉ đạo thường xuyên, đôn đốc công chức tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định và được thực hiện đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ trên môi trường điện tử.

3.2. Đối với cá nhân

- Đối với lãnh đạo UBND thị trấn: Thường xuyên chỉ đạo, nhắc nhở, kiểm tra việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử và kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ trên phần mềm, kịp thời xử lý duyệt hồ sơ trên phần mềm.

- Đối với công chức chuyên môn:

+ Kịp thời cập nhật các văn bản liên quan, kiện toàn Bộ phận Một cửa theo quy định.

+ Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cập nhật đầy đủ các hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh lên phần mềm một cửa điện tử theo danh mục hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa; thực hiện đảm bảo quy trình hồ sơ theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ trên phần mềm để xử lý, nhắc lãnh đạo xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

Trên đây là báo cáo Kiểm điểm tập thể trong thực thi công vụ (*giai đoạn từ 15/7/2021 đến 30/11/2023*) theo Kết luận thanh tra UBND thị trấn kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Ba Tơ;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- CT, các PCT. UBND thị trấn;
- Công chức thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mỹ Lệ

